

DERS SEÇİMİ YAPACAK OLAN ÖĞRENCİLERİMİZE ÖNEMLİ DUYURU

1. AŞAĞIDAKİ DERSLER FAKÜLTEMİZDE ORTAK OLARAK AÇILMAKTADIR VE ALMASI GEREKEN BÖLÜMLERİN TAMAMININ ÖĞRENCİLERİNİN SEÇİMİNE AÇIKTIR :

- TÜRK DİLİ I – TURKISH I
- ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I / ATATURK'S PRINCIPLE AND HISTORY OF REVOLUTION I
- MATEMATİK I / MATHEMATICS I
- FİZİK I / PHYSICS I
- GENEL KİMYA / GENERAL CHEMISTRY
- PROFESSIONAL ENGLISH I
- DİFERANSİYEL DENKLEMLER / DIFFERENTIAL EQUATIONS
- İSTATİSTİK / STATISTICS
- MÜHENDİSLİK MEKANİĞİ
- GENEL EKONOMİ
- TEKNİK SEÇMELİ DERSLER:
 - GİRİŞİMCİLİK
- TEKNİK OLMAYAN SEÇMELİ DERSLER:
 - FUTBOL
 - HENTBOL
 - İNGİLİZCE KONUŞMA
 - MASA TENİSİ
 - MÜHENDİSLİK STANDARTLARI
 - NLP VE KİŞİSEL GELİŞİM
 - PERKÜSYON
 - RAPOR HAZIRLAMA TEKNİKLERİ
 - TENİS
 - TİYATRO VE SAHNE SANATLARI

BU DERSLERİN BAZILARI BİR DEN FAZLA ŞUBE OLARAK AÇILMIŞLARDIR. BU DERSLERİ ALMASI GEREKEN ÖĞRENCİLERİMİZ, İSTEDİKLERİ ŞUBEDEN DERS SEÇİMİ YAPABİLİRLER.

2. BAZI BÖLÜM DERSLERİ BİR DEN FAZLA ŞUBE OLARAK AÇILMAKTADIR. ÖĞRENCİLERİMİZ İSTEDİKLERİ ŞUBEDEN DERS SEÇEBİLİRLER.

3. TASARIM / UYGULAMA / ARAŞTIRMA PROJESİ /GRADUATION PROJECT / SEMİNER / SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ GİBİ DERSLERDE ÖĞRENCİLERİMİZ, İSTEDİKLERİ HOCANIN ŞUBESİNDEN DERS SEÇEBİLİRLER.

4. ÖĞRENCİLERİMİZ BÖLÜMLERDEKİ TEKNİK SEÇMELİ DERSLERDEN ALMALARI GEREKEN SAYIDAKİ DERSİ KENDİLERİ SEÇECEKLERDİR.

5. BİR DEN FAZLA ŞUBESİ OLAN DERSLERİN SEÇİMLERİNDE DERS ÇAKIŞMASININ OLMAMASINI SAĞLAMAK ÖĞRENCİLERİMİZİN SORUMLULUĞUNDADIR. BU NEDENLE ÖĞRENCİLERİMİZİN ŞUBELİ DERS SEÇİMLERİNDE DERSLERİN TÜM ŞUBELERİNİ KONTROL ETMELERİ GEREKİR. ÇAKIŞMAYI ÖĞRENCİNİN SİSTEM ÜZERİNDEN GİDEREMEMESİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİNE DİLEKÇE İLE BAŞVURMASI DURUMUNDA, ŞUBELER İSTEK ÜZERİNE DEĞİL DEKANLIK ONAYI İLE ÖĞRENCİ İŞLERİ TARAFINDAN BELİRLENECEKTİR.

6. TÜM ORTAK DERSLERDE, BÖLÜMDEKİ ŞUBELİ DERSLER VE TEKNİK SEÇMELİ DERSLERDE EŞİT KONTENJAN UYGULAMASI BULUNMAKTADIR.

7. ŞUBELİ DERSLERDE, TÜM ŞUBELERİN KONTENJANLARI DOLMADAN SİSTEM TARAFINDAN KONTENJAN ARTTIRIMI YAPILMAMAKTIR. BU NEDENLE ÖĞRENCİLERİMİZİN, BİR ŞUBENİN KONTENJANI DOLDUĞUNDA DİĞER ŞUBELERE KAYIT YAPTIRMAYI DENEMELERİ GEREKMEKTEDİR.

8. ŞUBELER ARASI SAYI DENGESİZLİĞİ OLMASI DURUMUNDA, YENİ ŞUBE AÇILMASI VEYA KAPANMASI DURUMUNDA, **DEKANLIK ONAYI İLE ŞUBELER ARASI ÖĞRENCİ AKTARIMI YAPILABİLİR.** ŞUBELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI İHTİMALİNE KARŞI UBS 'DEN **HANGİ ŞUBEDE OLDUKLARINI SÜREKLİ KONTROL ETMEK, ÖĞRENCİLERİMİZİN SORUMLULUĞUNDADIR.**

9. EĞİTİM PLANINIZA GÖRE ALMANIZ GEREKEN DERSLERİN, UBS KAYITLANMA EKSPANINDA OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİNİZ. GİRİŞ YILINIZA GÖRE BELİRLENEN EĞİTİM PLANLARINA BÖLÜM SAYFALARINIZDAN VEYA BÖLÜMLERİNİZDEN ULAŞABİLİRSİNİZ.

10. **HANGİ DERSİ ALMANIZLA İLGİLİ SORULARINIZI DANIŞMAN HOCANIZA DANIŞINIZ.** DANIŞMANLIKTA SADECE KAYIT ONAYI KALDIRILMIŞTIR. DOLAYISI İLE DANIŞMAN HOCALARINIZ KAYITLANMA İLE İLGİLİ SORULARINIZI CEVAPLAYACAKLARDIR. **AKSİ DURUMDA BÖLÜM BAŞKANLARINIZA BAŞVURUNUZ.**

11. DAHA ÖNCE ALDIĞINIZ HERHANGİ BİR DERSİ, NOT YÜKSELTMEK AMACIYLA YENİDEN ALABİLİRSİNİZ. ANCAK ALACAĞINIZ SON NOTUN GEÇERLİ OLACAĞINI UNUTMAYINIZ.

12. ALMANIZ GEREKEN BİR DERS KAYITLANMA EKSPANINDA KARŞINIZDA GÖRÜNÜYorsa, BU KONUYU ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNE BİLDİRİNİZ.

13. SEÇEBİLECEĞİNİZ MAKSİMUM DERS MİKTARI **ARA DÖNEMLERDE 40 AKTS, MEZUN KONUMUNDA İSENİZ 45 AKTS** 'DIR. 1 AKTS BİLE OLSA DAHA FAZLA DERS SEÇMENİZE SİSTEM İZİN VERMEYECEKTİR.

14. **KAYITLANMA İLE İLGİLİ TÜM PROBLEMLERİNİZİ (İŞLEMLERİNİZİN HIZLI YÜRÜMESİNE GÖRE SIRALI OLARAK),**

A. **ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİMİZE (YENİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİNALARI, DEKANLIK 2.KAT) BİZZAT GELEREK (08:30-12:30, 13:30 – 17:00 SAATLERİ ARASI),**

B. **muhendislik.ogrenci@cbu.edu.tr ADRESİNE E-POSTA GÖNDEREREK VEYA**

C. **ÖĞRENCİ İŞLERİ ŞEFİ TUĞBA POLAT (236-201 2009) 'I ARAYARAK**

BİLDİREBİLİRSİNİZ. EPOSTA YOLLARKEN KONU KISMINA BÖLÜM ADINI VE ÖĞRENCİ NUMARANIZI, METİN KISMINA PROBLEMİNİZİ KISA VE NET OLARAK YAZINIZ.

15. **KAYITLANMA İLE İLGİLİ PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNDE ÖNCELİK SIRASI 14. MADDEDE YAZILDIĞI GİBİDİR.** ÖĞRENCİ İŞLERİ, SADECE **ÖĞRENCİNİN KENDİSİNİN BİZZAT BAŞVURUSU** DURUMUNDA YARDIMCI OLACAKTIR.

16. TELEFONLA ARADIĞINIZDA PROBLEMİNİZ ÖĞRENCİ İŞLERİ ŞEFİ TARAFINDAN NOT EDİLEREK, İLGİLİ ÖĞRENCİ İŞLERİ MEMURUNA KONU AKTARILACAKTIR. TELEFONDA SORUNUN ÇÖZÜLMESİNİ BEKLEMENİZE GEREK YOKTUR.

17. KAYITLANMA İŞLEMİNİN TAMAMLANMASI İÇİN MUTLAKA **"KAYDI TAMAMLA" TUŞUNA BASINIZ** VE KAYIT TAMAMLANDI YAZISINI EKSPANINIZDA GÖRÜNÜZ. AKSİ HALDE KAYDINIZ TAMAMLANMAMIŞ OLACAKTIR.

18. KAYDINIZI TAMAMLAYINCA MUTLAKA **SEÇTİĞİNİZ DERSLERİ GÖSTEREN LİSTENİN SON HALİNİ ÇIKTI OLARAK ALINIZ** VE KAYIT TARİHİNİ ÜZERİNE NOT EDİNİZ.

DEKANLIK